

Принято на Общем собрании МБДОУ  
«Детский сад с. Графовка»  
протокол № 5 от 09.02.2017г

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад с. Графовка»  
М.И.Беликова



Приказ № 28 от 09.02.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ДЕТСКИЙ САД С. ГРАФОВКА  
ШЕБЕКИНСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании постановления администрации Шебекинского района от 25 апреля 2014 года № 521 «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

1.2 Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.3 Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.4 Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.5 Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад с. Графовка Шебекинского района Белгородской области » (далее по тексту – МБДОУ), включает в себя оклады, гарантированные надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.6 Размеры окладов работникам устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (Приложение №1).

## **2. Формирование централизованного фонда стимулирования и расчет заработной платы заведующего.**

2.1. МБДОУ формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТ на подмену отпусков).

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты заведующего делятся на две группы:

-- стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград:

- за звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;
- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации» (приложение № 2);

-- стимулирующие выплаты за эффективное обеспечение образовательного процесса в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

*В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.*

2.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего, показателей оценки - с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

2.5. Заведующий дошкольной образовательной организацией формирует и утверждает штатное расписание дошкольной образовательной организации и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

2.6 Заработная плата заведующего МБДОУ устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки с применением повышающих коэффициентов:

- за контингент воспитанников до 100 детей - 0,5
- за контингент воспитанников от 101 до 150 детей – 0,6
- за высшую квалификационную категорию – 0,15

Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций производятся в пределах утвержденного учредителем фонда оплаты труда по каждой дошкольной образовательной организации.

Стимулирующая часть по результатам деятельности заведующего МБДОУ назначается ежегодно на 1 января и 1 сентября

### **3. Распределение фонда оплаты труда.**

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал МБДОУ самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части и стимулирующей части в соответствии с Методикой.

### **4. Расчет оплаты труда педагогических работников.**

4.1. Оплата труда педагогических работников МБДОУ рассчитывается исходя из базового оклада (приложение № 1), с применением гарантированных выплат (приложение № 3) и стимулирующих выплат (приложение № 2, № 4) согласно коэффициентам.

4.2 Работники, относящиеся к педагогическому персоналу МБДОУ: воспитатель, музыкальный руководитель.

4.3 Оплата труда педагогического персонала рассчитывается, исходя из базового оклада, гарантированных надбавок и выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников критериев и показателей, методики расчета оплаты труда в МБДОУ.

4.4. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

4.5. Педагогическим работникам, у которых истекает срок действия квалификационной категории, но по уважительным причинам не имеющим возможности пройти процедуру аттестации (нахождение в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске до 1 года, болезнь, возобновление педагогической деятельности, уход на пенсию по окончании учебного года и др.) сохраняется уровень оплаты труда сроком до 1 года по имевшейся ранее квалификационной категории.

### **5 . Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)**

5.1 Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, (приложение № 1) и гарантированных надбавок (Приложение №3) и стимулирующих выплат

5.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

6.1. Конкретные размеры выплаты определяются руководителем учреждения.

6.2 Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего МБДОУ, но не более 0,95 ставки.

6.3 Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего МБДОУ, но не более 0,95 ставки.

6.4 Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.5 Все должности, имеющиеся в штатном расписании, а именно: заведующий, старшая медицинская сестра, воспитатель, помощник воспитателя, музыкальный руководитель, завхоз, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию зданий, сторож, дворник подлежат замене во время отпуска, больничного листа основного работника и прочих причинах.

Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего МБДОУ, но не более 0,95 ставки подлежащей замене.

Подсобный рабочий, имеет право заменять завхоза с оплатой не более 0,95 ставки завхоза.

6.6 Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов по замене в месяц.

6.7 Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.8 Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере.

## **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

7.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

7.2 Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на 1 сентября и на 1 января.

7.3 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей

7.4 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления МБДОУ.

7.5 Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь – самим работником, затем курирующим данное направление деятельности, затем экспертной группой по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

Комиссия рассматривает результаты оценок и расчетный размер премий персонально по каждому работнику учреждения.

7.6 По результатам работы формируются итоговые таблицы с общим количеством коэффициентов в соответствии с диапазоном индикаторов.

7.7 Итоговые таблицы формируются на 1 сентября и 1 января по набору критериев и показателей, разработанных и утвержденных Методикой.

7.8 Экспертную группу по распределению стимулирующего фонда формирует руководитель МБДОУ приказом по учреждению в количестве 3-5 человек.

7.9 В состав комиссии вводятся представитель трудового коллектива, члены общего собрания и родительской общественности.

7.10 Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

7.11 Сложившуюся экономию по утвержденной смете расходов учреждения работодатель может направлять на поощрение работников, но не более ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

7.12 При экономии ФОТ может осуществляться премирование работников на основании организационно-распорядительного документа руководителя учреждения в пределах утвержденной сметы расходов по учреждению (фонда оплаты труда) в связи с праздничными датами (8 Марта, Днем медика, Днем дошкольного работника, Днем учителя, и др.), юбилейными датами (50-летием, 55-летием, 60-летием).

7.13 Порядок начисления заработной платы работникам (тарификация)

7.13.1 Оплата труда работников МБДОУ устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки.

7.13.2 Месячная заработная плата работников определяется путем умножения оклада на их фактическую нагрузку, плюс гарантированные надбавки и стимулирующая часть.

7.13.3 В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата работников за работу в образовательном учреждении, осуществляемую на условиях совместительства

7.13.4 Тарификация педагогических работников производится на 1 сентября и 1 января.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения по решению руководителя учреждения, при этом в отношении: заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю - непосредственно руководителем; руководителей структурных подразделений учреждения и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя; остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - по представлению руководителей структурных подразделений.

7.14. Часть средств ФОТ может быть направлена на оказание материальной помощи работникам в рублях, в размере до двух должностных окладов, на основании предоставленных документов в следующих случаях: смерть самого работника; близких родственников; в случае платной операции; приобретения дорогостоящих лекарств; при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, природная стихия, кражи, т.п.). Материальная помощь работникам при экономии фонда труда оказывается по решению руководителя, принятого по согласованию с представителем трудового коллектива, на основе письменного заявления работника.

### **Порядок и условия снятия выплат стимулирующего характера.**

8.1 Снятие выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.2. Не исполнение, не добросовестное выполнение, грубое нарушение своих должностных обязанностей и должностных инструкций по результатам проверок работы являются основанием для снятия полностью или частично выплат стимулирующего характера на 1 месяц, 3 месяца, 6 месяцев.

8.3 Размеры снятия выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников от 30% до 100% устанавливаются по результатам актов проверок, справкам, протоколам и на основании приказа руководителя МБДОУ или приказа Учредителя.

8.4. При вынесении взыскания в виде снятия выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда оформляются следующие документы: акт о нарушении (протокол, справка и (или) т.п.), объяснительная по факту нарушения и др. документы. ( Приложение 5)

**Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников МБДОУ**

| № п/п | Наименование должностей работников МБДОУ   | Размер базового должностного оклада в рублях |
|-------|--|--|
|       | <b>Педагогические работники</b>  |  |
| 2.    | Музыкальный руководитель:<br>- без квалификационной категории;<br>- высшее профессиональное образование или II квалификационная категория;<br>- I квалификационная категория;<br>- высшая квалификационная категория | 5780<br>6339<br>6842<br>7372                 |
| 3.    | Воспитатель:<br>- без квалификационной категории;<br>- II квалификационная категория;<br>- I квалификационная категория;<br>- высшая квалификационная категория  | 6339<br>6842<br>7372<br>7932                 |
|       | <b>Специалисты и учебно-вспомогательный персонал</b>   |  |
| 5.    | Помощник воспитателя   | 4911   |
| 7.    | Старшая медицинская сестра<br>- без квалификации;<br>- II квалификационная категория;<br>- I квалификационная категория;<br>- высшая квалификационная категория  | 4911<br>5006<br>5485<br>6025                 |
|       | <b>Технические исполнители и обслуживающий персонал</b>  |  |
| 9.    | Дворник  | 4911   |
| 13.   | Повар  | 4911   |
| 14.   | Подсобный рабочий  | 4911   |
| 15.   | Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудованию)  | 4911   |
| 16.   | Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту белья)  | 4911   |
| 17.   | Сторож (вахтер)  | 4911   |
| 19.   | Заведующий хозяйством  | 4911   |

Должностной оклад главного бухгалтера может устанавливаться на 10-30 процентов ниже базовой части заработной платы заведующей (без учета квалификационной категории).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Положению об оплате труда МБДОУ

**Стимулирующие гарантированные выплаты для работников**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование категории</b>                          | <b>Гарантированные стимулирующие выплаты</b>  | <b>Размер выплаты (руб., % от базового оклада)</b> |
|--------------|--|---|--|
| 1.           | Педагогические работники и заведующий                  | За звания «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д.Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель»;<br><br>- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации». | 3000 руб.<br><br>500 руб.                          |
| 2.           | Учебно-вспомогательный персонал (медицинский персонал) | За непрерывный медицинский стаж<br><br>- от 3 до 5 лет;<br><br>- свыше 5 лет.   | 20%<br><br>30%                                     |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Положению об оплате труда МБДОУ

**Гарантированные надбавки**

| <b>№ п/п</b> | <b>Категория работников</b>                    | <b>Наименование гарантированной доплаты</b>  | <b>Размер надбавки к базовому окладу</b> |
|--------------|--|--|--|
| 1.           | Помощники воспитателей                         | За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий | 0,20                                     |
| 2.           | Категории (в соответствии с Трудовым кодексом) | За работу в ночное время   | 0,35                                     |
| 3.           | Обслуживающему персоналу                       | Гарантированная надбавка по основной должности за особые условия труда в размере                             | 0,15                                     |

к Положению об оплате труда МБДОУ

*пример 1*

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
Графовка»  
\_\_\_\_\_ М.И.Беликова  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г

**Акт о совершении работником дисциплинарного проступка (нарушения и т.д.)**  
по МБДОУ «Детский сад с.Графовка»  
Шебекинского района Белгородской области»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комиссия в составе 3 человек: заведующего МБДОУ \_\_\_\_\_, воспитателя \_\_\_\_\_, председателя ПК \_\_\_\_\_. составила акт о выявлении факта невыполнения обязанностей \_\_\_\_\_ в полном объеме ( нарушения в виде \_\_\_\_\_).

Выявлены факты невыполнения обязанностей \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* по п.2.2 из должностных инструкций (содержание в чистоте участка учреждения и основные подходы (подъезды к нему). Комиссия установила следующие факты:

(перечислить)

1. Территория не убрана (отсутствуют следы метлы и граблей).
2. Имеется крупный мусор (ветки тростника, части игрушек, обломки кирпичей).
3. Подъезды к учреждению не убраны (окурки, бахилы, обломки кирпичей).

Заключение: Комиссия убедилась в наличии вышеперечисленных фактов и считает необходимым вынести дворнику Черняевой Н.Н. дисциплинарное взыскание в виде выговора и (или) снятия стимулирующих выплат в размере 30% на 3 месяца.

Комиссия: заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*  
воспитатель \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*  
председатель ПК \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*

Ознакомлена: \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г

*пример 2*

Дворнику *Ф.И.О.*  
Заведующего МБДОУ «Детский сад  
С.Графовка»  
Шебекинского района Белгородской области»  
*Ф.И.О.*

**Уведомление**  
по МБДОУ «Детский сад с. Графовка»  
Шебекинского района Белгородской области»  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В соответствии со ст.193 ТК РФ прошу в течение 2-х рабочих дней предоставить письменное объяснение причин невыполнения своих должностных обязанностей дворника по п.2.2.(содержание в чистоте территории организации и прилегающих подъездов, подходов).

Подпись работника о получении \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*

Свидетели вручения: Повар \_\_\_\_\_ *Ф.И.О*  
Пом.воспитателя \_\_\_\_\_



**Приказ**

От " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№

**О наложении на работника дисциплинарного взыскания**

*(в виде выговора или замечания, снятия стимулирующих выплат )*

В связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) \_\_\_\_\_  
*(указать Ф.И.О.)*

трудовых обязанностей, возложенных работника, наименование должности, специальности, структурного подразделения на него (нее) трудовым договором № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и должностной инструкцией от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., выразившимся в

\_\_\_\_\_  
*(указать существо дисциплинарного проступка работника)*

руководствуясь ст. 192, 193 Трудового кодекса РФ, п. \_\_\_\_ Правил внутреннего трудового распорядка

\_\_\_\_\_  
*(указать наименование организации)*

**приказываю:**

1. Объявить \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. работника) (выговор, замечание)*

1. Уведомить \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. работника)*

- о возможности увольнения по п. 5 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ при повторном совершении дисциплинарного проступка в течение одного года с момента издания настоящего приказа;

4. Ознакомить \_\_\_\_\_ с данным приказом в течение трех рабочих дней под роспись  
*(Ф.И.О. работника) .*

Основание:

1. Акт о совершении работником дисциплинарного проступка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

2. Докладная записка (справка о проверке, акт, протокол и т.п.) \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вариант 1:

3. Объяснительная записка работника от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вариант 2:

3. Акт об отказе работника от дачи письменного объяснения по существу совершенного дисциплинарного проступка от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (председатель ПК) (подпись) (фамилия, инициалы)

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АКТ ОБ ОТКАЗЕ РАБОТНИКА В ДАЧЕ ОБЪЯСНЕНИЯ**

по МБДОУ «Детский сад села Графовка»  
 Шебекинского района Белгородской области»

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_ 2015 года потребовал от дворника Ф.И.О. представить в письменном виде объяснения причин невыполнения своих должностных обязанностей дворника в течение 2 рабочих дней (с 08.00 до 17.00) не позднее 09 часов 00 минут 22 сентября 2013г

Ф.И.О. к моменту наступления 09 часов 00 минут 22 сентября 2013 года какие бы то ни было объяснения своему отсутствию на работе 19 сентября 2011 года не представил. По факту невыполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_

Свой отказ от письменных объяснений \_\_ (Ф.И.О.) объяснил тем, что \_\_\_\_\_

При отказе присутствовали

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### к Положению об оплате труда МБДОУ

#### Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МБДОУ включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников дошкольной образовательной организации.

##### 2. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат

2.1. Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационных групп «Учебно-вспомогательный персонал» и «Обслуживающий персонал» МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в процентах.

Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников для квалификационной группы «Педагогический персонал» образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат исчисляются в баллах.

Стимулирующих выплаты работников образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда ежегодно по состоянию на 1 января и на 1 сентября

##### Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников МБДОУ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, учитываемые при установлении стимулирующих выплат

**Квалификационная группа «Педагогический персонал»**

**Должность «Воспитатель»**

| № п/п | Показатели  | Весовой коэффициент (балл) | Диапазон индикаторов | Примечание   |
|-------|---|----------------------------|----------------------|--|
| 1.    | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | 10                         | 80-100               | Пополнение в группе предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДОО (изготовление игр, пополнение развивающей среды, оснащение группы – список, заверенный руководителем ) |
|       |   | 7                          | 46-79                |  |
|       |   | 5                          | 20-45                |  |
| 2.    | Качественное и своевременное  | 10                         | 90-100               | (А/В)*100%, А – количество проведенных   |

|     |  |    |  |   |
|-----|--|----|--|---|
|     | выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации   | 7  | 71-89  | мероприятий воспитателем в соответствии с планом работы на учебный год, В – количество запланированных мероприятий с участием воспитателя на учебный год.<br><b>Годовые планы работы, учреждения, заверенные руководителями, отчет о выполнении мероприятий, заверенный руководителем</b>   |
|     |  | 5  | 50-70  |   |
| 3.  | Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов  | 10 | 91-100   | Выполнение в соответствии с режимом дня и планом воспитательно-образовательного процесса в группе ( <b>протоколы проверок, замечания в планах воспитательной работы</b> )   |
|     |  | 7  | 90-80  |   |
|     |  | 5  | 70-79  |   |
| 4.  | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников   | 10 | Отсутствие детского травматизма с воспитанникам и группы | Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы.<br><b>Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>   |
| 5.  | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги   | 10 | 91-100   | (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ). <b>Протокол, заверяется руководителем учреждения.</b>  |
|     |  | 7  | 71-89  |   |
|     |  | 5  | 50-70  |   |
| 7.  | Участие в инновационной деятельности   | 10 | Участие/ неучастие                                       | <b>Приказы руководителя учреждения</b>  |
| 8.  | Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО  | 5  | муниципальный  | <b>Авторские программы, АПО</b>   |
|     |  | 7  | региональный   |   |
|     |  | 10 | федеральный уровень                                      |   |
| 9.  | Презентация собственного АПО в открытых формах   | 3  | ДОО  | <b>Участие в конференциях, педчтениях, сертификаты (итоговые приказы по заседаниям РМО.</b>   |
|     |  | 7  | муниципальный  |   |
|     |  | 10 | региональный   |   |
| 10. | Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности  | 10 | Участие/ неучастие                                       | <b>Приказ об участии</b>  |
| 11. | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне   | 3  | ДОО  | Участие в организации и проведении экспертиз аттестационных материалов главной аттестационной комиссии Департамента образования Белгородской области, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования администрации Шебекинского района, ДОО<br><b>Приказ о включении в экспертную группу</b> |
|     |  | 7  | муниципальный  |   |
|     |  | 10 | региональный   |   |
| 12. | Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»  | 10 | Наличие звания   | <b>Приказ по результатам регионального конкурса</b>   |
| 13. | Наличие звания призера или победителя «Воспитатель года»   | 5  | муниципальный  | <b>Приказ по результатам муниципального, регионального, федерального конкурса</b>   |
|     |  | 7  | региональный   |   |
|     |  | 10 | федеральный уровень                                      |   |
| 14. | Высокая результативность участия в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | 5  | муниципальный  | <b>Приказы по результатам конкурса</b>  |
|     |  | 7  | региональный   |   |
|     |  | 10 | федеральный уровень                                      |   |

|     |   |    |                            |  |
|-----|---|----|----------------------------|--|
| 15. | Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  | 5  | муниципальный              | Наличие воспитанников, победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципальных, региональных и федеральных конкурсов<br><b>Грамоты, дипломы, сертификаты участников</b>  |
|     |   | 7  | региональный               |  |
|     |   | 10 | федеральный уровень        |  |
| 16. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей   | 10 | Участие/<br>неучастие      | Группы кратковременного вечернего пребывания, центры игровой поддержки, группы выходного дня, группы предшкольной подготовки, группы по сопровождению детей с ОВЗ <b>Приказ руководителя учреждения</b>  |
| 17. | Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования | 10 | Участие/<br>неучастие      | Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования   |
| 18. | Активное участие в общественно значимой деятельности  | 10 | Участие/<br>неучастие      | Участие в мероприятиях, повышающее имидж ДОО, активное участие в мероприятиях проводимых на уровне ДОО (субботник, косметический ремонт, генеральных уборок, других производственных мероприятиях). <b>Приказ руководителя учреждения</b>  |
| 19. | Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет  | 10 | Имеется/<br>отсутствует    | <b>Не менее 5 публикаций</b>   |
| 20. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)  | 0  | менее 70                   | (А/В/С)*100%, А – количество детодней, В – количество рабочих дней* С - количество детей по списку. <b>Данные представляются медицинским персоналом в соответствии с табелем посещаемости детей</b>  |
|     |   | 7  | 70-75                      |  |
|     |   | 10 | 76-85                      |  |
| 21. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников   | 10 | ниже средне районного      | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель   |
|     |   | 7  | на уровне средне районного |  |
|     |   | 4  | выше средне районного      |  |
| 22. | Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет)  | 10 |                            | <b>Работа с детьми в группах от 1 до 3 лет</b>   |
| 23. | Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период   | 10 | 70-100                     | (А/В)*100%, А – число детей, с достаточным для данного возраста уровнем нервно-психического развития, В – число всех детей группы<br><b>В 1,2 квартале считаются результаты по уровню нервно-психического развития детей;</b><br><b>В 3-4 квартале по уровню адаптации ребенка</b>                                   |
|     |   | 7  | 51-69                      |  |
|     |   | 4  | 10-50                      |  |
| 24. | Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами   | 10 | 95-100                     | (А/В)*100%, А – число детей, имеющие высокие уровни освоения программы в логогруппе (логопункте) в отчетный период с высоким уровне, В – общее количество детей, посещающих логогруппу/логопункт.<br><b>Результаты мониторинга заносятся в протокол, заверяются администрацией (по диагностике учителя-логопеда)</b> |
|     |   | 7  | 90-94                      |  |
|     |   | 4  | 85-89                      |  |

|   |   |     |   |   |
|---|---|-----|---|---|
| 25.   | Обеспечение своевременной оплаты родителей за присмотр и уход за ребёнком в ДОО | 10  | 90-100                                    | (А/В)*100%, где А – число родителей, заплативших за содержание ребенка в учреждении в установленный срок;<br>В - общая численность воспитанников в группе.<br><b>Квитанции об оплате, табель посещаемости</b> |
|   |   | 7   | 71-89                                     |   |
|   |   | 4   | 60-70                                     |   |
| 26.   | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудовых затрат          | 10  | Наличие в группе детей 2х - 3-х возрастов | <b>Списочный состав детей в группе</b>  |
| <b>Итого максимальное количество баллов</b> |   | 250 |   |   |

**Должность «Музыкальный руководитель»**

| № п/п | Показатели  | Весовой коэффициент (балл) | Диапазон индикаторов                                  | Примечание   |
|-------|---|----------------------------|---|--|
| 1     | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | 10                         | 80-100  | Пополнение в группе предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДОО ( <b>изготовление игр, пополнение развивающей среды, оснащение группы – список, заверенный руководителем</b> )   |
|       |   | 7                          | 46-79   |  |
|       |   | 5                          | 20-45   |  |
| 2     | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации         | 10                         | 90-100  | (А/В)*100%, А – количество проведённых мероприятий педагогом в соответствии с планом работы на учебный год, В – количество запланированных мероприятий с участием педагога на учебный год.<br><b>Годовые планы работы, учреждения, заверенные руководителями, отчет о выполнении мероприятий, заверенный руководителем</b> |
|       |   | 7                          | 71-89   |  |
|       |   | 5                          | 50-70   |  |
| 3     | Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов                           | 10                         | 91-100  | Выполнение в соответствии с режимом дня и планом воспитательно-образовательного процесса в группе ( <b>протоколы проверок, замечания в планах воспитательной работы</b> )  |
|       |   | 7                          | 90-80   |  |
|       |   | 5                          | 70-79   |  |
| 4     | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников  | 10                         | Отсутствие детск. травматизма с воспитанниками группы | Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы.<br><b>Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>  |
| 5     | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги  | 10                         | 91-100  | (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ).<br><b>Протокол, заверяется руководителем учреждения.</b>  |
|       |   | 7                          | 71-89   |  |
|       |   | 5                          | 50-70   |  |
| 6     | Участие в инновационной деятельности  | 10                         | Участие/ неучастие                                    | <b>Приказы руководителя учреждения</b>   |
| 7     | Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО   | 5                          | муниципальный   | <b>Авторские программы, АПО</b>  |
|       |   | 7                          | региональный  |  |
|       |   | 10                         | федеральный уровень                                   |  |
| 8     | Презентация собственного АПО в открытых формах  | 3                          | ДОО   | <b>Участие в конференциях, педчтениях, (сертификаты, итоговые приказы по заседаниям РМО)</b>   |
|       |   | 7                          | муниципальный   |  |
|       |   | 10                         | региональный  |  |

|   |   |            |  |   |
|---|---|------------|--|---|
| 9 | Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности   | 10         | Участие/<br>неучастие  | <b>Приказ об участии в разработке программ</b>  |
| 1 | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне  | 3          | ДОО  | Участие в организации и проведении экспертиз аттестационных материалов главной аттестационной комиссии Департамента образования Белгородской области, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования администрации Шебекинского района, ДОО<br><b>Приказ о включении в экспертную группу</b> |
|   |   | 7          | муниципальный  |   |
|   |   | 10         | региональный   |   |
| 1 | Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»   | 10         |  | <b>Приказ по результатам регионального конкурса</b>   |
| 1 | Наличие звания победителя «Воспитатель года»  | 5          | муниципальный  | <b>Приказ по результатам муниципального, регионального, федерального конкурса</b>   |
|   |   | 7          | региональный   |   |
|   |   | 10         | федеральный уровень  |   |
| 1 | Высокая результативность участия в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  | 5          | муниципальный  | <b>Приказы по результатам конкурса</b>  |
|   |   | 7          | региональный   |   |
|   |   | 10         | федеральный уровень  |   |
| 1 | Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  | 5          | муниципальный  | Наличие воспитанников, победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципальных, региональных и федеральных конкурсов<br><b>Грамоты, дипломы, сертификаты участников</b>   |
|   |   | 7          | региональный   |   |
|   |   | 10         | федеральный уровень  |   |
| 1 | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей   | 10         | Участие/<br>неучастие  | Группы кратковременного вечернего пребывания, центры игровой поддержки, группы выходного дня, группы предшкольной подготовки, группы по сопровождению детей с ОВЗ<br><b>Приказ руководителя учреждения</b>  |
| 1 | Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования | 10         | Участие/<br>неучастие  | Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования  |
| 1 | Активное участие в общественно значимой деятельности  | 10         | Участие/<br>неучастие  | Участие в мероприятиях, повышающее имидж ДОУ, активное участие в мероприятиях проводимых на уровне ДОУ (субботник, косметический ремонт, генеральных уборок, других производственных мероприятиях).<br><b>Приказ руководителя учреждения</b>  |
| 1 | Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет  | 10         | Имеется/<br>отсутствует  | <b>Не менее 5 публикаций</b>  |
| 1 | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО   | 10         | 50   | (А/В)*100%, А – число детей, занимающихся в кружках и секциях в отчетном периоде, В – число детей от 4 до 7 лет в учреждении.<br><b>Приказ руководителя ДОУ о ведении дополнительных образовательных услуг. План работы кружков</b>   |
|   |   | 7          | 40-49  |   |
|   |   | 5          | 30-39  |   |
| 2 | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат  | 20         | Работа в группах раннего возраста<br>Наличие в группе детей 2х - 3-х возрастов | <b>Списочный состав детей в группе</b>  |
|   | <b>Итого максимальное количество баллов</b>   | <b>220</b> |  |   |

**Должность «Педагог – психолог»**

| № п/п | Показатели  | Весовой коэффициент (балл) | Диапазон индикаторов                                    | Примечание   |
|-------|---|----------------------------|---|--|
| 1.    | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | 10                         | 80-100  | Пополнение в группе предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДОО (изготовление игр, пополнение развивающей среды, оснащение группы – список, заверенный руководителем )   |
|       |   | 7                          | 46-79   |  |
|       |   | 5                          | 20-45   |  |
| 2.    | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации         | 10                         | 90-100  | (А/В)*100%, А – количество проведённых мероприятий педагогом в соответствии с планом работы на учебный год, В – количество запланированных мероприятий с участием педагога на учебный год.<br><b>Годовые планы работы, учреждения, заверенные руководителями, отчет о выполнении мероприятий, заверенный руководителем</b> |
|       |   | 7                          | 71-89   |  |
|       |   | 5                          | 50-70   |  |
| 3.    | Качественная организация и проведение образовательной деятельности в процессе режимных моментов                           | 10                         | 91-100  | Выполнение в соответствие с режимом дня и планом воспитательно-образовательного процесса в группе ( <b>протоколы проверок, замечания в планах воспитательной работы</b> )  |
|       |   | 7                          | 90-80   |  |
|       |   | 5                          | 70-79   |  |
| 4.    | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников  | 10                         | Отсутствии детского травматизма с воспитанниками группы | Отсутствие детского травматизма с воспитанниками группы.<br><b>Журналы учета несчастных случаев и травматизма с воспитанниками.</b>  |
| 5.    | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги  | 10                         | 91-100  | (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ).<br><b>Протокол, заверяется руководителем учреждения.</b>  |
|       |   | 7                          | 71-89   |  |
|       |   | 5                          | 50-70   |  |
| 6.    | Руководство городским (районным) методическим объединением  | 10                         |   | <b>Приказ о руководстве РМО</b>  |
| 7.    | Участие в инновационной деятельности  | 10                         | Участие/неучастие                                       | <b>Приказы руководителя учреждения</b>   |
| 8.    | Наличие авторских технологий, программ, обобщенного АПО   | 5                          | муниципальный   | <b>Авторские программы, АПО</b>  |
|       |   | 7                          | региональный  |  |
|       |   | 10                         | федеральный уровень                                     |  |
| 9.    | Презентация собственного АПО в открытых формах  | 3                          | ДОО   | <b>Участие в конференциях, педчтениях, сертификаты и итоговые приказы по заседаниям РМО.</b>   |
|       |   | 7                          | муниципальный   |  |
|       |   | 10                         | региональный  |  |
| 10.   | Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию профессиональной деятельности                             | 10                         | Участие/неучастие                                       | <b>Приказ об участии</b>   |
| 11.   | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, региональном уровне                                | 3                          | ДОО   | Участие в организации и проведении экспертиз аттестационных материалов главной аттестационной комиссии Департамента образования Белгородской области, в качестве эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий управлением образования администрации Шебекинского района, ДОО   |
|       |   | 7                          | муниципальный   |  |
|       |   | 10                         | региональный  |  |

|    |   |    |                     |  |
|----|---|----|---------------------|--|
|    |   |    |                     | <b>Приказ о включении в экспертную группу</b>  |
| 11 | Наличие звания победителя конкурса «Детский сад года»   | 10 |                     | <b>Приказ по результатам регионального конкурса</b>  |
| 11 | Наличие звания победителя «Воспитатель года»  | 5  | муниципальный       | <b>Приказ по результатам муниципального, регионального, федерального конкурса</b>  |
|    |   | 7  | региональный        |  |
|    |   | 10 | федеральный уровень |  |
| 14 | Высокая результативность участия в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  | 5  | муниципальный       | <b>Приказы по результатам конкурса</b>   |
|    |   | 7  | региональный        |  |
|    |   | 10 | федеральный уровень |  |
| 11 | Результативность участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования  | 5  | муниципальный       | Наличие воспитанников, победителей, призеров и лауреатов конкурсов муниципальных, региональных и федеральных конкурсов<br><b>Грамоты, дипломы, сертификаты участников</b>  |
|    |   | 7  | региональный        |  |
|    |   | 10 | федеральный уровень |  |
| 10 | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей   | 10 | Участие/неучастие   | Группы кратковременного вечернего пребывания, центры игровой поддержки, группы выходного дня, группы предшкольной подготовки, группы по сопровождению детей с ОВЗ <b>Приказ руководителя учреждения</b>  |
| 11 | Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования | 10 | Участие/неучастие   | Приказ руководителя о работе с родителями и детьми в форме семейного образования   |
| 18 | Активное участие в общественно значимой деятельности  | 10 | Участие/неучастие   | Участие в мероприятиях, повышающее имидж ДОО, активное участие в мероприятиях проводимых на уровне ДОО (субботник, косметический ремонт, генеральных уборок, других производственных мероприятиях).<br><b>Приказ руководителя учреждения</b>   |
| 19 | Размещения материалов из опыта работы на официальном сайте ДОО в сети Интернет  | 10 | Имеется/отсутствует | <b>Не менее 5 публикаций</b>   |
| 20 | Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период   | 10 | 70-100              | (А/В)*100%, А – число детей, с достаточным для данного возраста уровнем нервно-психического развития, В – число всех детей группы<br><b>В 1,2 квартале считаются результаты по уровню нервно-психического развития детей; В 3-4 квартале по уровню адаптации ребенка</b>               |
|    |   | 7  | 51-69               |  |
|    |   | 4  | 10-50               |  |
| 21 | Высокая результативность коррекционной работы с детьми, имеющими ОВЗ, детьми-инвалидами   | 10 | 91-100              | (А/В)*100%, А – число детей, имеющие высокие уровни освоения программы в логогруппе (логопункте) в отчётный период с высоким уровне, В – общее количество детей, посещающих логогруппу/логопункт.<br><b>Результаты мониторинга заносятся в протокол, заверяются администрацией ДОУ</b> |
|    |   | 7  | 71-89               |  |
|    |   | 4  | 50-70               |  |
| 21 | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО   | 10 | 50                  | (А/В)*100%, А – число детей, занимающихся в спортивных кружках и секциях в отчетном периоде, В – число детей от 4 до 7 лет в учреждении.<br><b>Приказ руководителя ДОО о ведении</b>   |
|    |   | 7  | 40-49               |  |
|    |   | 5  | 30-39               |  |



|                               |   |            |  | дополнительных образовательных услуг.<br>План работы кружков                             |
|-------------------------------|---|------------|--|--|
| 2                             | Содействие в формировании и поддержании благоприятного микроклимата в коллективе ДОО    | 10         | микроклимат в норме, конфликты отсутствуют | Результаты исследования психологического микроклимата                                    |
|                               |   | 0          | имеются конфликты                          |  |
| 2                             | Консультативное сопровождение других ДОО, не имеющих специалистов в штатных расписаниях | 20         | 16-20                                      | Характеристики и справки обследованных детей, справка руководителя консультированной ДОО |
|                               |   | 15         | 11-15                                      |  |
|                               |   | 10         | 8-10                                       |  |
| Итого максимальное количество |   | <b>260</b> |  |  |

**Квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал»  
Должность «Старшая медсестра»**

| № п/п                           | Показатели  | Должность          | Примечание   | Расчет   | Весовой коэффициент (%) |
|---------------------------------|---|--------------------|--|--|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b>         |   |                    |  |  |                         |
| 1.                              | Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел                     | Старшая медсестра  |  | Ведение организовано   | 3,0                     |
|                                 |   |                    |  | имеет 1-2 замечаний  | 2,0                     |
|                                 |   |                    |  | имеет 3 и более замечаний  | 0                       |
| 2.                              | Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов                       | Старшая медсестра  |  | Владение ИКТ   | 1,0                     |
| 3.                              | Активное участие в общественной значимой деятельности                                     | Старшая медсестра  | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.            | Участие/не участие в взаимозаменяемости в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др. | 3,0/0                   |
| 4.                              | Наличие высшего профессионального образования (при отсутствии квалификационной категории) | Старшая медсестра  |  | Наличие/отсутствие   | 1,0                     |
| <b>Специфические показатели</b> |   |                    |  |  |                         |
| 1.                              | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)                                | старшая медсестра, | не менее 80 % для городских и поселковых ДОО, не менее 70% -для сельских ДОО   | менее 70   | 0                       |
|                                 |   |                    |  | 70 - 75  | 2,0                     |
|                                 |   |                    |  | 76-85  | 3,0                     |
| 3.                              | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников                             | старшая медсестра, | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель | Ниже среднерайонного   | 0                       |
|                                 |   |                    |  | Равен среднерайонному  | 2,0                     |
|                                 |   |                    |  | Выше среднерайонного   | 3,0                     |
| 4.                              | Результативность работы по профилактике инфекционных заболеваний                          | старшая медсестра, | отсутствие предписаний, замечаний органов Роспотребнадзора, неудовлетворительных   | Отсутствие/наличие   | 1,0/0                   |

|    |   |                    |   |                                |           |
|----|---|--------------------|---|--------------------------------|-----------|
|    |   |                    | результатов лабораторных исследований   |                                |           |
| 5. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО | старшая медсестра, | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса | Отсутствие                     | 2,0       |
|    |   |                    |   | 1-2 замечаний                  | 1,0       |
|    |   |                    |   | 3 и более замечаний            | 0         |
| 6. | Качественная организация питания и выполнение норм питания                              | старшая медсестра  | не менее 90% в соответствии с СанПиН  | 90-95%                         | 0         |
|    |   |                    |   | 96-100%                        | 3,0       |
| 7. | Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами                   | старшая медсестра, |   | Организована /неорганизована   | 0,5/0     |
| 8. | Обеспечение диетического питания детей в соответствии с медицинскими рекомендациями     | старшая медсестра, |   | Обеспечение/<br>Не обеспечение | 4/0       |
|    | <b>Итого максимальное количество</b>  |                    |   |                                | <b>25</b> |

**Должность «Помощник воспитателя»**

| № п/п                           | Показатели  | Должность  | Примечание   | Расчет   | Весовой коэффициент (%) |
|---------------------------------|---|--|--|--|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b>         |   |  |  |  |                         |
| 1.                              | Активное участие в общественно значимой деятельности  | все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др.            | Участие/не участие взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др. | 6,0/0                   |
| <b>Специфические показатели</b> |   |  |  |  |                         |
| 1.                              | Качественное осуществление воспитательных функций   | помощник воспитателя                                 | работа с детьми в режимных моментах, НОД,  | отсутствие замечаний со стороны воспитателя  | 7,0                     |
|                                 |   |  |  | наличие 1-2 замечаний  | 3,0                     |
|                                 |   |  |  | наличие 3 и более замечаний  | 0                       |
| 2.                              | Участие в организации режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) | помощник воспитателя,                                | Работа в группах с детьми до 3-х лет   | Участие/не участие   | 6,0/0                   |
| 2.                              | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми)  | помощник воспитателя                                 | не менее 80 % для городских и поселковых ДОО, не менее 70% -для сельских ДОО   | менее 70   | 0                       |
|                                 |   |  |  | 70 – 75  | 2,0                     |
|                                 |   |  |  | 76-85  | 6,0                     |
| 3.                              | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников   | помощник воспитателя                                 | показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель | Ниже среднерайонного   | 0                       |
|                                 |   |  |  | Равен среднерайонному  | 2,0                     |
|                                 |   |  |  | Выше среднерайонного   | 6,0                     |
| 5.                              | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО               | помощник воспитателя                                 | Результаты контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса   | отсутствие замечаний   | 6,0                     |
|                                 |   |  |  | 1-2 замечания  | 3,0                     |
|                                 |   |  |  | 3 и более замечаний  | 0                       |
| 6.                              | Наличие профессиональной подготовки и переподготовки в области образования                            | помощник воспитателя                                 | Свидетельство о курсовой переподготовки  | Наличие/ отсутствие  | 3,0/0                   |
|                                 | <b>Итого максимальное количество</b>  |  |  |  | <b>40</b>               |

**Квалификационная группа «Обслуживающий персонал»  
Должность «Повар»**

| № п/п                           | Показатели  | Должность | Примечание  | Расчет                                       | Весовой коэффициент (%) |
|---------------------------------|---|-----------|---|--|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b>         |   |           |   |  |                         |
| 1.                              | Активное участие в общественно значимой деятельности  | повар     | (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | Участие                                      | 5                       |
|                                 |   |           |   | неучастие                                    | 0                       |
| 2.                              | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | повар     | Контроль со стороны административного персонала, завхоза  | Соответствует/                               | 5                       |
|                                 |   |           |   | Частично соответствует                       | 3                       |
|                                 |   |           |   | Не соответствует                             | 0                       |
| 3.                              | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов                              | повар     | Результаты проверок   | Наличие замечаний                            | 0                       |
|                                 |   |           |   | Отсутствие замечаний                         | 5                       |
| 4.                              | За сложность и напряженность работы   | повар     | (в соответствии с положением ДОО)   |  | 6                       |
| <b>Специфические показатели</b> |   |           |   |  |                         |
| 1.                              | Качественное выполнение функций шеф-повара  | повар     | по результатам проверок бракеражной комиссии  | Отсутствие замечаний                         | 5                       |
| 2.                              | Качественная организация питания детей  | повар,    | Результаты проверок   | Наличие замечаний по результатам проверок    | 0                       |
|                                 |   |           |   | Отсутствие замечаний по результатам проверок | 5                       |
| 3.                              | Наличие категории   | повар     | Свидетельство об образовании  |  | 5                       |
| 4.                              | Обеспечение диетического питания детей с ОВЗ  | повар     | По результатам проверок бракеражной комиссии  |  | 1                       |
| 5.                              | Наличие профессиональной подготовки и переподготовки  | повар     | Свидетельство о курсовой переподготовки   | Наличие/ отсутствие                          | 3,0/0                   |
|                                 | <b>Итого максимальное количество</b>  |           |   |  | <b>40</b>               |

**Должности «Подсобный рабочий»**

| № п/п                   | Показатели  | Должность                  | Примечание   | Расчет                 | Весовой коэффициент (%) |
|-------------------------|---|----------------------------|--|------------------------|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b> |   |                            |  |                        |                         |
| 1.                      | Активное участие в общественно значимой деятельности  | подсобный рабочий,         | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | Участие                | 5                       |
|                         |   |                            |  | Неучастие              | 0                       |
| 2.                      | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | подсобный рабочий, грузчик | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Соответствует/         | 5                       |
|                         |   |                            |  | Частично соответствует | 3                       |
|                         |   |                            |  | Не соответствует       | 0                       |
| 3.                      | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих  | подсобный рабочий          | Результаты проверок  | Наличие замечаний      | 0                       |

|                                 |  |                            |  |                      |           |
|---------------------------------|--|----------------------------|--|----------------------|-----------|
|                                 | надзорных органов  | грузчик                    |  | Отсутствие замечаний | 5         |
| 4.                              | За сложность и напряженность работы  | подсобный рабочий грузчик  | (в соответствии с положением ДОО)            |                      | 5         |
| <b>Специфические показатели</b> |  |                            |  |                      |           |
| 5.                              | Качественное содержание пищеблока  | подсобный рабочий          | Результаты проверок                          | Наличие замечаний    | 0         |
|                                 |  |                            |  | Отсутствие замечаний | 5         |
| 6.                              | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ                                       | подсобный рабочий, грузчик | Приказ руководителя, должностные обязанности | При осуществлении    | 5         |
|                                 |  |                            |  | За невыполнение      | 0         |
| 7.                              | Выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности | подсобный рабочий, грузчик | Результаты проверок                          | При обеспечении      | 3         |
|                                 |  |                            |  | Имеются замечания    | 0         |
| 8.                              | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка                             | подсобный рабочий, грузчик | Результаты проверок                          | При обеспечении      | 3         |
|                                 |  |                            |  | Имеются замечания    | 0         |
|                                 | <b>Итого максимальное количество</b>   |                            |  |                      | <b>36</b> |

**Должность «Рабочий по обслуживанию зданий»**

| № п/п                           | Показатели  | Должность                      | Примечание   | Расчет                                 | Весовой коэффициент (%) |
|---------------------------------|---|--------------------------------|--|--|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b>         |   |                                |  |  |                         |
| 1.                              | Активное участие в общественно значимой деятельности  | Рабочий по обслуживанию зданий | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | Участие                                | 5                       |
|                                 |   |                                |  | Неучастие                              | 0                       |
| 2.                              | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | Рабочий по обслуживанию зданий | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Соответствует/                         | 5                       |
|                                 |   |                                |  | Частично соответствует                 | 3                       |
|                                 |   |                                |  | Не соответствует                       | 0                       |
| 3.                              | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов                              | Рабочий по обслуживанию зданий | Результаты проверок  | Наличие замечаний                      | 0                       |
|                                 |   |                                |  | Отсутствие замечаний                   | 5                       |
| 4.                              | За сложность и напряженность работы   | Рабочий по обслуживанию зданий | (в соответствии с положением ДОО)  |  | 5                       |
| <b>Специфические показатели</b> |   |                                |  |  |                         |
| 5.                              | Качественное и своевременное устранение повреждение и замечаний                                 | Рабочий по обслуживанию зданий | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Выполнено без замечаний                | 5                       |
|                                 |   |                                |  | Выполнено не в срок, имеются замечания | 0                       |
| 6.                              | Качественное содержание территории и зданий дошкольной организации                              | Рабочий по обслуживанию зданий | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | При отсутствии замечаний               | 5                       |
|                                 |   |                                |  | При наличии замечаний                  | 0                       |

|                                      |  |                                |                               |                   |           |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|
| 7.                                   | Выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности | Рабочий по обслуживанию зданий | Результаты проверок, контроль | При обеспечении   | 3         |
|                                      |  |                                |                               | Имеются замечания | 0         |
| 8.                                   | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка                             | Рабочий по обслуживанию зданий | Результаты проверок, контроль | При обеспечении   | 3         |
|                                      |  |                                |                               | Имеются замечания | 0         |
| <b>Итого максимальное количество</b> |  |                                |                               |                   | <b>36</b> |

**Должность «Дворник»**

| № п/п                                | Показатели   | Должность | Примечание   | Расчет                                 | Весовой коэффициент (%) |
|--------------------------------------|--|-----------|--|--|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b>              |  |           |  |  |                         |
| 1.                                   | Активное участие в общественной значимой деятельности  | дворник   | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | Участие                                | 5                       |
|                                      |  |           |  | Неучастие                              | 0                       |
| 2.                                   | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии      | дворник   | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Соответствует/                         | 5                       |
|                                      |  |           |  | Частично соответствует                 | 3                       |
|                                      |  |           |  | Не соответствует                       | 0                       |
| 3.                                   | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов                                   | дворник   | Результаты проверок  | Наличие замечаний                      | 0                       |
|                                      |  |           |  | Отсутствие замечаний                   | 5                       |
| 4.                                   | За сложность и напряженность работы  | дворник   | (в соответствии с положением ДОО)  |  | 5                       |
| <b>Специфические показатели</b>      |  |           |  |  |                         |
| 5.                                   | Выполнение работ по спилу сухостойных деревьев и веток, полива газонов и цветников, обрезке деревьев | дворник   | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Выполнено без замечаний                | 5                       |
|                                      |  |           |  | Выполнено не в срок, имеются замечания | 0                       |
| 6.                                   | Качественное содержание территории дошкольной организации  | дворник   | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | При отсутствии замечаний               | 5                       |
|                                      |  |           |  | При наличии замечаний                  | 0                       |
| 7.                                   | Выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности   | дворник   | Результаты проверок, контроль  | При обеспечении                        | 3                       |
|                                      |  |           |  | Имеются замечания                      | 0                       |
| 8.                                   | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка   | дворник   | Результаты проверок, контроль  | При обеспечении                        | 3                       |
|                                      |  |           |  | Имеются замечания                      | 0                       |
| <b>Итого максимальное количество</b> |  |           |  |  | <b>36</b>               |

**Должность «Уборщик служебных помещений»**

| № п/п                   | Показатели  | Должность                   | Примечание                                    | Расчет    | Весовой коэффициент (%) |
|-------------------------|---|-----------------------------|---|-----------|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b> |   |                             |   |           |                         |
| 1.                      | Активное участие в общественной значимой деятельности | Уборщик служебных помещений | взаимозаменяемость в связи с производственной | Участие   | 5                       |
|                         |   |                             |   | Неучастие | 0                       |

|                                      |   |                             |  |                          |           |
|--------------------------------------|---|-----------------------------|--|--------------------------|-----------|
|                                      |   | й                           | необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) |                          |           |
| 2.                                   | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | Уборщик служебных помещений | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Соответствует/           | 5         |
|                                      |   |                             |  | Частично соответствует   | 3         |
|                                      |   |                             |  | Не соответствует         | 0         |
| 3.                                   | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов                              | Уборщик служебных помещений | Результаты проверок  | Наличие замечаний        | 0         |
|                                      |   |                             |  | Отсутствие замечаний     | 5         |
| 4.                                   | За сложность и напряженность работы   | Уборщик служебных помещений | (в соответствии с положением ДОО)  |                          | 5         |
| <b>Специфические показатели</b>      |   |                             |  |                          |           |
| 5.                                   | Отсутствие жалоб со стороны родителей, персонала ДОО по выполнению своих обязанностей           | Уборщик служебных помещений | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | При отсутствии жалоб     | 5         |
|                                      |   |                             |  | При наличии жалоб        | 0         |
| 6.                                   | Качество проведения генеральных уборок в кабинетах, залах, коридорах                            | Уборщик служебных помещений | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | При отсутствии замечаний | 5         |
|                                      |   |                             |  | При наличии замечаний    | 0         |
| 7.                                   | Выполнение правил по охране труда, пожарной безопасности  | Уборщик служебных помещений | Результаты проверок, контроль  | При обеспечении          | 3         |
|                                      |   |                             |  | Имеются замечания        | 0         |
| 8.                                   | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  | Уборщик служебных помещений | Результаты проверок, контроль  | При обеспечении          | 3         |
|                                      |   |                             |  | Имеются замечания        | 0         |
| <b>Итого максимальное количество</b> |   |                             |  |                          | <b>36</b> |

**Должность «Завхоз»**

| № п/п                   | Показатели  | Должность | Примечание   | Расчет                 | Весовой коэффициент (%) |
|-------------------------|---|-----------|--|------------------------|-------------------------|
| <b>Общие показатели</b> |   |           |  |                        |                         |
| 1.                      | Активное участие в существенно значимой деятельности  | Завхоз    | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | Участие                | 5                       |
|                         |   |           |  | Неучастие              | 0                       |
| 2.                      | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | Завхоз    | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Соответствует/         | 5                       |
|                         |   |           |  | Частично соответствует | 3                       |
|                         |   |           |  | Не соответствует       | 0                       |
| 3.                      | Отсутствие предписаний,   | Завхоз    | Результаты проверок  | Наличие замечаний      | 0                       |

|                                 |  |        |  |  |           |
|---------------------------------|--|--------|--|--|-----------|
|                                 | замечаний контролирующих надзорных органов по выполнению пожарной безопасности и санитарных правил, охраны труда               |        |  | Отсутствие замечаний   | 5         |
| 4.                              | За сложность и напряженность работы  | Завхоз | (в соответствии с положением ДОО)                                    |  | 5         |
| <b>Специфические показатели</b> |  |        |  |  |           |
| 5.                              | Осуществление рационального расхода материалов, электроэнергии, теплоэнергии   | Завхоз | План финансово-хозяйственной деятельности, отчет о его выполнении    | Наличие экономии   | 5         |
|                                 |  |        |  | Соответствие плану финансово-хозяйственной деятельности                                      | 3         |
|                                 |  |        |  | Отсутствие экономии  | 0         |
| 6.                              | Обеспечение соблюдения охранного режима в дошкольной организации   | Завхоз | Контроль со стороны административного персонала, результаты проверок | Соблюдение пропускного режима  | 3         |
|                                 |  |        |  | Пропускной режим не организован, имеются замечания   | 0         |
| 7.                              | Высокое качество проведения ремонтных работ  | Завхоз | Контроль со стороны административного персонала, результаты проверок | Качественное выполнение без замечаний комиссии по проверке готовности к новому учебному году | 5         |
|                                 |  |        |  | При наличии замечаний по результатам проверки  | 0         |
| 8.                              | Эстетический вид территории, исправное состояние ограждения, малых архитектурных форм и другого оборудования на территории ДОО | Завхоз | Контроль со стороны административного персонала, результаты проверок | При отсутствии замечаний со стороны руководителя   | 3         |
|                                 |  |        |  | При наличии замечаний со стороны руководителя  | 0         |
|                                 | <b>Итого максимальное количество</b>   |        |  |  | <b>36</b> |

#### Должность «Сторож»

| № п/п | Показатели  | Должность | Примечание   | Расчет                        | Весовой коэффициент (%) |
|-------|---|-----------|--|-------------------------------|-------------------------|
| 1.    | Активное участие в общественно значимой деятельности                                      | Сторож    | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | Участие                       | 2                       |
|       |   |           |  | Неучастие                     | 0                       |
| 2.    | Обеспечение сохранности материальных ценностей в помещениях ДОО, отсутствие хищения, краж | Сторож    | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | Сохранность обеспечена        | 2                       |
|       |   |           |  | Имеются случаи хищения и краж | 0                       |
| 5.    | Своевременность оповещения служб при возникновении ЧС в ДОО                               | Сторож    | Контроль со стороны административного персонала, завхоза   | При возникновении ЧС          | 2                       |
|       | <b>Итого максимальное количество</b>  |           |  |                               | <b>6</b>                |

#### Четвертая квалификационная группа «Административно-управленческий персонал» Должность «Заведующий»

| № п/п | Показатели | Весовой коэффициент | Диапазон индикаторов | Примечание |
|-------|------------|---------------------|----------------------|------------|
|-------|------------|---------------------|----------------------|------------|

| п   |  | нт<br>(балл) |  |  |
|-----|--|--------------|--|--|
| 1.  | Создание развивающей предметно-пространственной среды, материально-технических условий в ДОО в соответствии с ФГОС ДО  | 3            | Работа без отклонений и замечаний                    | Работа с поставщиками, своевременная оплата счетов на приобретение игрового оборудования и методического обеспечения – <b>счета, акты выполненных работ, договора</b>  |
|     |  | 2            | Наличие небольших замечаний                          |  |
| 2.  | Создание в ДОО условий для получения детьми с ОВЗ дошкольного образования по адаптированным программам дошкольного образования                               | 3            | Наличие таких групп в ДОО                            | Наличие групп комбинированной и компенсирующей направленности – <b>приказ учредителя</b>   |
| 3.  | Соответствие деятельности ДОО, условий реализации образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования, СанПиН и пожарной безопасности | 3            | 0  | Отсутствие серьезных или множественных не устраненных замечаний, предписаний надзорных органов (в сфере образования, пожарнадзора, Роспотребнадзора, технадзора, энергоаудита и др.) – <b>предписания, акты проверок</b> |
|     |  | 1            | 1-3  |  |
|     |  | 0            | 4 и более  |  |
| 4.  | Обеспечение соответствия территории ДОО требованиям безопасности, педагогической целесообразности, эстетическим нормам                                       | 3            | Полностью соответствует                              | Замечания со стороны надзорных органов, наличие паспорта благоустройства территории - <b>акты проверок</b>   |
|     |  | 2            | Частично соответствует                               |  |
|     |  | 0            | Не соответствует                                     |  |
| 5.  | Обеспечение реализации требований охраны труда в ДОО   | 3            | выполнение требований по ОТ                          | Отсутствие предписаний инспекции по охране труда, своевременная аттестация рабочих мест, проведение мероприятий по улучшению условий охраны труда – <b>акты проверок</b>   |
|     |  | 1            | Частичное выполнение требований по ОТ                |  |
|     |  | 0            | Невыполнение требований по ОТ                        |  |
| 6.  | Осуществление финансово-хозяйственной самостоятельности в управлении ДОО   | 3            |  | Наличие бухгалтерии в ДОО – <b>автономные ДОО</b>  |
| 7.  | Эффективное расходование бюджетных средств   | 0            | более 20%  | <b>Отчеты по выполнению муниципального задания, договора с поставщиками услуг</b>  |
|     |  | 2            | наличие кредиторской задолженности не более 20% отПФ |  |
|     |  | 3            | отсутствие кредиторской задолженности                |  |
| 8.  | Эффективное привлечение и расходование внебюджетных средств  | 1            | 2-3 услуги   | Организация платных услуг ДОО – <b>приказы по ДОО</b>  |
|     |  | 2            | 4-5 услуг  |  |
|     |  | 3            | 6 и более  |  |
| 9.  | Соблюдение прав участников образовательного процесса   | 3            | Отсутствие обоснованных жалоб                        | Обоснованные жалобы со стороны родителей и персонала ДОО   |
|     |  | 0            | Наличие обоснованных жалоб                           |  |
| 10. | Активное участие в общественно значимой деятельности   | 3            | Участие /  | Взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др – <b>приказы по ДОО</b>   |
|     |  | 0            | Не участие   |  |
| 11. | Качественное выполнение дополнительных функций завхоза, кладовщика, медсестры, старшего воспитателя и др.  | 3            |  | Для малокомплектных ДОО (1-3 группы) - <b>тарификационные списки</b>   |
| 12. | Укомплектованность ДОО кадрами   | 3            | 98-100%  | Отсутствие вакансий, стабильность кадрового состава -  |
|     |  | 2            | 95-97%   |  |
|     |  | 1            | 90-94%   |  |



|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 13. | Качественный состав педагогических кадров  | 3 | 100%   | (А/В)*100%<br>А – количество педагогов<br>В – количество педагогов без пед. образования  |
|     |  | 2 | 95-99%                                       |  |
|     |  | 1 | 90-94%                                       |  |
| 14. | Оптимальное соотношение численности педагогического и обслуживающего персонала, численности воспитанников на 1 работника (в т.ч. на 1 педагога)  | 3 | Соответствует по 2 показателям               | Количество обучающихся на 1 работника равно или более 4х;<br>количество обучающихся на 1 педагогического работника равно или более 9,7 – <b>тарификационные списки</b>   |
|     |  | 2 | Соответствует по 1 показателю                |  |
|     |  | 0 | Не соответствует ни по одному из показателей |  |
| 15. | Обеспечение государственно-общественного характера управления ДОО  | 3 | 4 и более                                    | Наличие и функционирование органов самоуправления в ДОО – <b>протоколы заседаний</b>   |
|     |  | 2 | 3  |  |
|     |  | 1 | 2  |  |
| 16. | Применение методов проектного управления ДОО   | 3 | Наличие                                      | Реализация проектов на уровне ДОО – разработанные и утвержденные <b>проекты</b>  |
| 17. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО   | 3 | Обеспечено                                   | Ведение официального сайта в сети Интернет, обновление информации каждые 10 дней – <b>справки по результатам проверок</b>  |
|     |  | 0 | Не обеспечено                                |  |
| 18. | Обеспечение высокого уровня функционирования (посещаемости ДОО детьми)   | 0 | менее 70%                                    | <b>Табеля учета посещаемости, отчеты</b>   |
|     |  | 2 | 70% – 75%                                    |  |
|     |  | 3 | 76% и более                                  |  |
| 19. | Обеспечение эффективности работы по снижению заболеваемости воспитанников  | 3 | Ниже среднерайонного                         | Показатель «пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель – <b>отчеты по заболеваемости</b>   |
|     |  | 1 | Равен среднерайонному                        |  |
|     |  | 0 | Выше среднерайонного                         |  |
| 20. | Обеспечение выполнения натуральных норм питания  | 1 | 90-95%                                       | Не менее 90% в соответствии с СанПиН – <b>отчеты по питанию</b>  |
|     |  | 3 | 96-100%                                      |  |
| 21. | Деятельность ДОО в инновационном режиме  | 3 | Участие                                      | <b>Приказ учредителя о создании инновационной площадки</b>   |
|     |  | 0 | Неучастие                                    |  |
| 22. | Высокая результативность участия педагогов в грантах, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | 1 | муниципальный                                | Наличие звание победителя, призёра или лауреата, <b>подтвержденное грамотами, дипломами, приказами</b>   |
|     |  | 2 | Региональный                                 |  |
|     |  | 3 | федеральный                                  |  |
| 23. | Активное участие ДОО во внешних общепедагогических мероприятиях  | 2 | Участие                                      | Прием делегаций, конференции, организация и проведение межведомственных семинаров на базе ДОО – <b>приказы учредителя, программы семинаров</b>   |
|     |  | 0 | Не участие                                   |  |
| 24. | Презентация направлений деятельности ДОО на различных уровнях  | 2 | Наличие                                      | Публичные выступления заведующего на РМО, семинарах, конференциях - <b>программы семинаров, конференций РМО</b>  |
|     |  | 0 | Отсутствие                                   |  |
| 25. | Организация и обеспечение качества дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платны)   | 3 | 50%  | (А/В)*100%, А – число детей, занимающихся в спортивных кружках и секциях в отчетном периоде, В – число детей от 3 до 7 лет в учреждении.<br><b>Приказ руководителя ДОО о ведении дополнительных образовательных услуг, план работы кружков</b> |
|     |  | 2 | 40-49%                                       |  |
|     |  | 1 | 30-39%                                       |  |
| 26. | Организация альтернативных форм предоставления дошкольного образования   | 3 | Наличие                                      | Организация на базе ДОО групп кратковременного пребывания для детей не посещающих ДОО, ЦИПР,   |
|     |  | 0 | Отсутствие                                   |  |

|   |  |           |                                  |  |
|---|--|-----------|----------------------------------|--|
|   |  |           |                                  | семейного образования – <b>приказ учредителя, приказ по ДОО</b>  |
| 27.   | Обеспечение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования | 3         | Организована для 5 и более семей | Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования - <b>приказ по ДОО, наличие заявлений о предоставлении помощи</b> |
|   |  | 2         | Организована для 3-4 семей       |  |
|   |  | 1         | Организована для 1-2 семей       |  |
|   |  | 0         | Не организована                  |  |
| 28.   | Обеспечение развития государственно-частного партнёрства   | 3         | Наличие                          | Методическое, организационное сопровождение ЧДОО, ИП – <b>договор о сотрудничестве</b>   |
|   |  | 0         | Отсутствие                       |  |
| 29.   | Удовлетворенность родителей качеством предоставления услуг дошкольного образования, присмотра и ухода  | 3         | 95-100                           | (А/В)*100%, А – число положительных отзывов родителей, В – число родителей, принявших участие в анкетировании ( <b>октябрь, май</b> ). <b>Протокол анкетирования, заверенный руководителем учреждения.</b>   |
|   |  | 2         | 90-94                            |  |
|   |  | 1         | 85-89                            |  |
|   |  | 0         | 84 и ниже                        |  |
| 30  | Профессиональная экспертная деятельность на муниципальном, региональном уровне   | 3         | Муниципальный                    | Участие в заседаниях комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, в качестве члена жюри конкурсов, эксперта в творческих и рабочих группах<br><b>Приказ учредителя, приказ департамента образования области</b>   |
|   |  | 5         | Региональный                     |  |
| <b>Итого максимальное количество баллов</b> |  | <b>87</b> |                                  |  |